https://inviso-group.com/poste/01-responsable-administratif-et-financier/

01 RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Responsabilités
VOS MISSIONS

1. Piloter et superviser la gestion financière, comptable et budgétaire de la société
2. Élaborer et suivre les prévisions de trésorerie, les budgets et analyser les écarts
3. Superviser les paiements fournisseurs, les encaissements clients et le suivi du recouvrement
4. Assurer la fiabilité des données financières et comptables ainsi que la production des reportings périodiques
5. Mettre en place et améliorer les procédures, outils de pilotage et tableaux de bord financiers
6. Assurer la coordination avec les Directions et Fonctions Support du Groupe et accompagner la Direction dans la prise de décision
7. Suivre et contrôler les dépenses et assurer la gestion des aspects administratifs et financiers de la société.

Qualifications
VOTRE PROFIL

1. Bac + 3/ 4 en Gestion option Finances et Comptabilité
2. 5 à 10 ans d'expériences professionnelles dont 2 ans à un poste à responsabilité
3. Sens du résultat – Rigoureux – Aisance relationnelle

Contacts
recrutements@inviso-group.com

Lot 01A Ambohibao

Organisme employeur
Inviso Group

CDI
Temps plein

Études

- Bac + 3/ 4 en Gestion option Finances et Comptabilité

Expérience

- 5 à 10 ans d'expériences professionnelles dont 2 ans à un poste à responsabilité

Durée du contrat
CDI

Secteur
Homme(s) ou Femme(s)

Lieu du poste
Poste basé à Antananarivo

Valide jusqu'au
30.09.2026