

<https://inviso-group.com/poste/01-agent-administratif-et-financier/>

01 Agent administratif et Financier

Description

VOS MISSIONS:

1. Suivi de la comptabilité de l'entreprise, rassemblement des données commerciales et financières afin de sortir les différents états comptables (Balance, GL..)
2. Suivi des factures de ventes sur SAGE GESCOM en assurant l'acquittement
3. Regroupement, dispatch et classement des différents documents administratifs et financiers au sein de l'entreprise
4. Suivi de la création des nouveaux comptes clients.

Responsabilités

VOTRE PROFIL:

- Diplôme en Comptabilité (bac +3 minimum)
- Expérience significative dans un poste similaire
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (Pack Office, Sage commercial et Sage Comptabilité)
- Ayant un sens du détail,
- Honnête et intègre
- Rigoureux, Organisé et débrouillard
- Bon niveau de Français.

Organisme employeur

Inviso Group

Type de poste

Temps plein

Valide jusqu'au

30.07.2026

Études

Diplôme en Comptabilité (bac +3 minimum)

Compétences

Expérience significative dans un poste similaire

Durée du contrat

CDI

Secteur

Homme(s) ou Femme(s)

Lieu du poste

Antananarivo

Date de publication

juillet 28, 2026