01 MAGASINIER

Responsabilités
VOS MISSIONS

1. Piloter l'implémentation et l'évolution de l'ERP au sein de l'entreprise.
2. Réceptionner et contrôler la conformité des marchandises.
3. Préparer les commandes et les livraisons.
4. Assurer le rangement des produits selon les lots, les DLUO et les procédures de stockage.
5. Veiller au respect de la méthode FIFO pour tous les mouvements de stock.
6. Mettre à jour les stocks physiques et les documents de suivi.
7. Réaliser les inventaires périodiques et participer à la fiabilité des stocks.
8. Veiller à la propreté, à la sécurité et à la bonne organisation du magasin.
9. Appliquer les normes d'hygiène, de qualité et les procédures internes.
10. Proposer des améliorations permettant d'optimiser le stockage et la gestion des marchandises

Qualifications
VOTRE PROFIL

1. Titulaire d'un Bac+2 en Gestion, Logistique ou domaine équivalent
2. Minimum 1 année d'expérience dans la gestion de magasin ou de stocks
3. Bonne connaissance des techniques de gestion des stocks et des règles de stockage
4. Maîtrise des outils bureautiques, notamment Microsoft Word et Excel
5. La connaissance de SAGE constitue un atout.

Contacts
recrutements@inviso-group.com

Lot 01A Ambohibao

Organisme employeur
Inviso Group

Type de poste
Temps plein

Études

- Titulaire d'un Bac+2 en Gestion, Logistique ou domaine équivalent

Expérience

- Minimum 1 année d'expérience dans la gestion de magasin ou de stocks

Compétences

- Bonne connaissance des techniques de gestion des stocks et des règles de stockage
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Microsoft Word et Excel
- La connaissance de SAGE constitue un atout.

Durée du contrat
CDI

Secteur
Homme(s) ou Femme(s)

Lieu du poste
Poste basé à Mahajanga

Valide jusqu'au
30.09.2026